

# Elevhandbok

For skuleåret 2023-2024  
[gjermundnes.vgs.no](https://gjermundnes.vgs.no)



**Gjermundnes**  
vidaregåande skule

---

*Oppdatert 10.08.2023*

## Innhald

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Husreglar vgs i Møre og Romsdal.....                          | 4  |
| Ordensreglement for dei vidaregåande skolane.....             | 5  |
| Fråvær i vidaregåande skule.....                              | 10 |
| Vurdering i vidaregåande skule.....                           | 11 |
| IKT-reglement for Møre og Romsdal fylkeskommune - utdrag..... | 14 |
| Internatreglar Gjermundnes vgs .....                          | 16 |
| Organisasjonsplan Gjermundnes vgs.....                        | 19 |
| Skulerute 2023 – 2024 .....                                   | 20 |



## Velkommen til Gjermundnes

Eg vil med dette ønske deg velkommen til eit nytt og lærerikt skuleår ved Gjermundnes vidaregåande skule.

Som elev ved vår skule, blir du medlem av eit samansett skulesamfunn som består av skuledrift, internatdrift og gardsdrift.

Kvar einskild elev og tilsett vil vere med på å påverke miljøet på skulen. For at vi skal få eit lærerikt og positivt skuleår, er det viktig at du og tek din del av ansvaret.

Når du kjem til ein ny skulestad som Gjermundnes, vil svært mykje vere nytt og ukjent for deg den første tida. Vi har difor laga til dette heftet med ein del viktige orienteringar som kvar einskild elev må kjenne til.

Eg ber om at du les nøye gjennom heftet og gjerne spør om ting du er i tvil om.

Du som ikkje er myndig bør og orientere dine føresette om innhaldet.

Eg håper du vil trivast og finne deg til rette som elev ved Gjermundnes vgs.

Aadne Haarr

Rektor



## Husreglar vgs i Møre og Romsdal

På skulen skal du rette deg etter gjeldande reglar slik som ordensreglementet og IKT-reglementet. Her vert følgjande presisert:

### Om undervisninga

Du skal alltid møte presis til timane og andre avtaler

Du skal levere arbeid i tide

Du skal vere med på å skape godt læringsmiljø i undervisningstimane

Du skal ikkje fuske eller prøve å fuske ved prøver

Du skal ha med utstyret som blir kravd for å følgje undervisninga. Det er ditt ansvar å ta vare på personlege eigedelar og verdisaker.

### Om bruk av PC

Du skal ha PC-en avslått og pakka ned i undervisningstimane dersom ikkje anna er avtalt med læraren

Du skal ikkje bruke elektronisk utstyr (t.d. mobiltelefon, mp3-spelar) i undervisningstimane utan avtale med faglærar

Du skal leggje ned skjermen når læraren ber om det i arbeidsøker med bruk av berbar PC

Du har sjølv ansvaret for at PC-en din fungerer som han skal og kan brukast på det trådlause nettet

Du må følgje fylket sine nettverks- og PC-reglar når du bruker Internett

### Om livet på skulen

Du skal snakke høfleg og hyggeleg til og om andre

Du skal ikkje mobbe/trakassere andre på bakgrunn av t.d. religion, livssyn, etnisitet, kjønn og/eller seksuell legning

Du skal ikkje røykje, bruke snus eller andre rusmiddel

Du skal ikkje ha kniv eller andre våpen

Du skal hjelpe til med å halde skulen rein og ryddig og ta vare på bygningar og utstyr



# Ordensreglement for dei vidaregåande skolane

*Vedteke av Fylkesutdanningssjefen 18.6.2020 jmf. vedtak i Fylkestinget T-44/20*

## § 1 Formål

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Alle elevar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø, som er rusfritt, fritt for mobbing, vald og anna krenkande åtferd.

Formålet med ordensreglementet er å skape samarbeid, trivsel, respekt og medansvar for alle i skolesamfunnet og legge grunnlaget for vurdering i orden og åtferd.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte.

Reglementet skal innehalde reglar om orden og åtferd, reglar om kva for tiltak som skal kunne brukast mot elevar som bryt reglementet, og reglar om framgangsmåten når slike saker skal handsamast.

## § 2 Virkeområde

Reglementet gjeld for alle elevar ved skolen.

Reglementet gjeld i timane, i friminutta og på veg til og frå skolen.

Reglementet gjeld også ved opplæring og aktivitetar som vert gitt av skolen utanfor skolen sitt område, så langt dette ikkje er i strid med lokalgitte påbod eller forbod.

Elevane i vidaregåande opplæring har fastsette rettar og plikter etter opplæringslova og forskrifta til opplæringslova.

Ordensreglementet gjeld i tillegg til desse rettane og pliktene.

## § 3 Rettane til elevane

Elevane har rett til medverknad i saker som vedkjem miljøet på skolen.

- **HMS-kartlegging:** Alle skolane skal kvart år legge fram resultata frå den årlege HMS-kartlegginga til behandling både i elevråd, skolemiljøutval og skoleutval.
- **Elevundersøkinga:** Alle skolane skal kvart år gjennomføre elevundersøkinga og legge fram resultata til behandling både i elevråd, skolemiljøutval og skoleutval.
- **Undervisningsevaluering:** Alle skolane skal kvart år gjennomføre minst ei undervisningsevaluering og leiinga skal legge fram hovudresultata til skolen til behandling både i elevråd, skolemiljøutval og skoleutval. Med hovudresultat legg ein til grunn ei samla vurdering av skolen. Gjennomføring av undervisningsevalueringa skal drøftast med elevrådet.
- **Rett til informasjon:** Elevar som deltek i behandling av skolemiljøsaker, har rett til tilgang til den informasjon som er nødvendig for å utføre oppdraget. Denne retten til informasjon gjeld ikkje tilgang til opplysningar som er omfatta av teieplikt etter forvaltningslov § 13. Elevar som deltek i behandling av skolemiljøsaker, skal ikkje vere tilstades når utvalet behandlar saker som er omfatta av teieplikt etter forvaltningslov §13. Elevane har rett til opplæring i skolemiljøarbeid og rett til nødvendig fritak frå undervisningstimar for å utføre oppgåvene slikt arbeid medfører.
-



#### **§ 4 Skolemiljø:**

- 4.1. Elevane har rett på eit godt og trygt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring. Elevane har rett på eit læringsmiljø fritt for vald, tjuveri, mobbing, hærverk, rasistiske utsegner og handlingar, seksuell trakassering, sjikane pga seksuell legning, religion eller livssyn og anna krenkjande åtferd.
- 4.2. Det er forbode å ha farlege gjenstandar og våpen på skolen sitt område eller ved aktivitet i regi av skolen.
- 4.3. Elevane har rett på eit rusfritt skolemiljø. Det er ikkje tillate å vere påverka av, bruke eller oppbevare noka form for rusmiddel på skolen sitt område eller ved aktivitet i regi av skolen.
- 4.4. Elevane har rett på eit tobakksfritt skolemiljø. Det er ikkje tillate å bruke tobakk, snus og e-sigarettar i skoletida eller ved aktivitet i regi av skolen.
- 4.5. Elevar skal ikkje bruke klesplagg som heilt eller delvis dekkjer ansiktet.

#### **§ 5 Pliktane til elevane:**

- 5.1. Elevane skal ikkje forstyrre undervisninga og/eller vurderingssituasjonar.
- 5.2. Elevane har plikt til å rette seg etter lover, reglement og instruksar som gjeld.
- 5.3. Elevane skal møte dei tilsette og medelevane sine med respekt.
- 5.4. Elevane skal varsle om mobbing som dei observerer.
- 5.5. Elevane er pliktige til å møte presis til opplæringa og delta aktivt.
- 5.6. Elevane skal snarast mogleg ta kontakt med faglærar for å avtale korleis læringsarbeidet kan følgast opp dersom dei ikkje kan følge opp arbeid til avtalt tid.
- 5.7. Elevane må oppdatere seg om læringsarbeidet som er gjennomført i periodar dei ikkje har vore på skolen.
- 5.8. Elevane skal melde frå om fråvær frå første fråværsdag. Likeeins dersom dei må forlate opplæringa i løpet av skoledagen. Feriereiser skal reknast som fråvær og kan ikkje avtalast som organisert studiearbeid etter forskrifta §3-45 (Sjå fråværsreglementet).
- 5.9. Det er læraren som bestemmer kva, korleis og når utstyr skal brukast i opplæringa.
- 5.10. Læremiddel og utstyr som tilhøyrrer skolen og skolen sin eigedom elles skal brukast med omtanke. Hærverk og skade fører mellom anna til erstatningsansvar, mf. Skadeerstatningslova (Sjå utlånsreglement).
- 5.11. Elevane skal som brukarar av skolebiblioteket følgje utlånsreglane (Sjå utlånsreglement).
- 5.12. Elevane har sjølv ansvar for sine personlege eigedelar.
- 5.13. Til grunn for bruk av PC i skolen er det fastsett eit eige IKT-reglement som gjeld elevar ved dei vidaregåande skolane (Sjå IKT-reglement).
- 5.14. Det er elevane sitt ansvar at PC/MAC fungerer som den skal og kan brukast på det trådlause nettet til skolen.
- 5.15. Når elevane brukar Internet skal dei følgje nettvett- og IKT-reglementet til skolen.
- 5.16. Elevane skal følgje verne- og tryggleiksreglar og bruke dei arbeidskleda og verneutstyret som det vert sett krav om og/eller som er påbode av Arbeidstilsynet, departementet eller skolen.
- 5.17. Juks eller forsøk på juks på vurderingssituasjonen kan få konsekvensar for karakteren i åtferd. Ein annan konsekvens av å jukse er at arbeidet ikkje blir vurdert. Elevane skal ha høve til å uttale seg til rektor før det vert teke avgjerd i saka. Det skal skillast mellom juks og plagiat. Plagiat kan føre til låg måloppnåing på den konkrete vurderingssituasjonen.

5.18. For eksamen gjeld reglane i forskrifta § 3-33 om bortvisning og § 3-34 om juks/forsøk på juks.

5.19. Alle som deltek på ekskursjonar og reiser i regi av skolen, skal vise omsorg og respekt for dei andre deltakarane. Tidsrommet mellom avreise og heimkomst er å sjå på som skoletid, og ordensreglementet gjeld. Eleven skal følgje instruksar frå reiseleiarar og skal ta del i det oppsette programmet for turen. Brot på ordensreglane Brot på ordensreglane ved ekskursjonar og reiser i regi av skolen kan i grove enkelttilfelle føre til heimsending. Før det blir gjort vedtak om heimsending skal rektor og foreldra kontaktast. Eventuelle lokalgitte reglar kjem i tillegg, og sanksjonar må vere heimla i det overordna ordensreglementet.

### **§ 6 Orden Elevar skal ha god orden. Eksempel på god orden er å:**

1. Møte presis på skolen og til undervisninga
2. Ha med nødvendige læremiddel og utstyr til undervisningsøktene, og å halde det i orden
3. Gjere arbeid ein blir pålagt så godt ein kan og til rett tid
4. Halde det ryddig på arbeidsplass og skoleområdet elles
5. § 7 Åtferd Elevane skal ha god oppførsel.

Eksempel på god oppførsel er å:

1. Vere på skolen og delta i undervisninga heile skoledagen
2. Vise respekt og vere høflege mot kvarandre
3. Vise respekt for eigedelane til skolen og andre

Eksempel på kva som ikkje er god oppførsel er å:

1. Forstyrre undervisninga
2. Banne eller bruka anna grovt språk
3. Mobbe eller på andre måtar krenke andre fysisk, verbalt eller digitalt
4. Vere valdeleg eller kome med truslar
5. Røyke, snuse eller vere påverka av rusmiddel
6. Ha med farlege gjenstandar eller våpen på skolen sitt område
7. Fuske eller forsøke å fuske i vurderingssituasjonar
- 8.

### **§ 8 Sanksjonar**

Elevane som bryt reglane i § 4, § 5, § 6 eller § 7, kan refsast etter reglane i paragrafen her. Andre refsingstiltak enn det som går fram av paragrafen her, kan ikkje nyttast.

Det er ikkje lov å bruke fysisk makt. Nødrett og nødverje gir likevel ein viss rett for personalet på skolen til å gripe inn med fysisk makt for å stoppe basketak og slåssing mellom elevar.

Personalet kan også verje seg sjølve mot elevar som er trugande eller valdelege, jf §§ 17 og 18 i straffelova. Det kan difor, utifrå forholda, vere lovleg å bruke fysisk makt for å hindre at elevane skader seg sjølve eller andre, eller skader eigedomen til skolen eller andre.

I tillegg vil personalet på skolen ha plikt til å ha omsorg for elevane, og for å hindre krenkingar. I enkelte situasjonar vil tilsette difor ikkje berre ha rett, men også plikt til å gripe inn i situasjonar der elevar er truga. Dette følgjer av opplæringslova § 9 A-4, første ledd. Ei slik plikt til å gripe inn oppstår ikkje dersom det å gripe inn medfører fare for helsa til den tilsette.

Det er ikkje lov å refse ei gruppe kollektivt for noko enkeltelev har gjort seg skuldige i.

I tillegg til refsingstiltaka kan det bli nødvendig å sette inn tilleggstiltak som for eksempel:

- Ved skade eller tilgrising på skolen sin eigendom kan fylkeskommunen krevje istandsetting
- Elevar kan få anledning til å utbetre skadane sjølve dersom dette er hensiktsmessig.
- Elevar som har gjort hærverk, kan påleggast å rydde opp etter seg/utbetre skadar som er gjort når oppryddinga er arbeid eleven har føresetnad for å klare, og arbeidet står i rimeleg forhold til brotet på regelverket (rydde søppel, vaske golv, fjerne tagging og liknande).
- Elevar kan bli erstatningsansvarlege etter dei vanlege erstatningsrettlege reglane

#### **Refsingstiltak utan klagerett:**

- 8.1. Munnleg eller skriftleg påtale frå ein av dei tilsette ved skolen.
- 8.2. Ordens- og åtferdsmerknader.
- 8.3. Gjenstandar som blir brukte til å forstyrre undervisninga kan beslagleggast (Beslaglagde gjenstandar skal leverast tilbake til eleven).
- 8.4. Ulovlege og/eller farlege gjenstandar skal beslagleggast og kan overleverast til politiet.
- 8.5. Rusmiddel vert beslaglagt og narkotika blir overlevert til politiet.
- 8.6. Mobiltelefon, sigarettar, snus el.l. kan inndragast som ein sanksjon, eller som eit ordensmessig tiltak etter ei åtvaring.
- 8.7. Rektor kan delegere til faglærar å utvise inntil 2 klokkeimar. Ved slik bortvising har skolen framleis tilsynsansvar for eleven.
- 8.8. Kontakt med heimen og involvering av føresett for elevar som er under 18 år.

#### **8.10. Følgjande refsingstiltak er enkeltvedtak og skal handsamast etter forvaltningslova:**

- 8.10.1. Annullering av eksamen – etter vedtak fatta av rektor sjølv.
- 8.10.2. Bortvising frå eksamen – etter vedtak fatta av rektor sjølv.
- 8.10.3. Bortvising frå ein heil skoledag – og inntil fem skoledagar etter vedtak fatta av rektor sjølv.
- 8.10.4. Vedtak fatta av fylkeskommunen v/fylkesutdanningssjefen om pålagt skifte av skole etter sak om vald eller mobbing.
- 8.10.5. Elevar som bryt ordensreglementet i alvorleg grad eller fleire gonger, kan visast bort for resten av skoleåret dersom brota er særleg alvorlege. Vedtak om bortvising for resten av skoleåret blir fatta av fylkesutdanningssjefen jfr oppl. § 9 A-11,2. og 3.ledd.
- 8.10.6. Nedsett halvårsvurdering med karakter i orden eller åtferd, som sanksjon for særleg kritikkverdig eller grov enkelthending.
- 8.10.7. Nedsett standpunktkarakter i orden eller åtferd, som sanksjon for særleg kritikkverdig eller grov enkelthending.
- 8.10.8. Heimsending frå ekskursjonar.
- 8.10.9 Bortvising frå resten av skoledagen etter vedtak fatta av rektor.

#### **§ 9 Saksbehandling ved reaksjonar på brot på ordensreglementet der eleven har klagerett**

- Før det blir sett i verk sanksjonar skal eleven få høve til å forklare seg munnleg direkte for den som skal ta avgjerda.
- Avgjerd som gjeld sanksjonar etter 8.10 skal vere skriftleg og innehalde grunngiving for vedtaket. I grunngivinga skal det gjerast greie for dei faktiske forholda som vedtaket



bygger på, og kva reglar som er nytta. I vedtaket skal det opplysast om klagerett, klagefrist, klageinstans og om retten til å sjå dokumenta i saka.

- Klage kan vere munnleg. Skolen skal i tilfelle skrive ned klaga så snart som mogleg.
- Klage fører ikkje automatisk til at vedtaket ikkje kan setjast i verk med ein gong. Eleven skal informerast om at det er mogleg å be om å få utsett iverksetting av vedtaket inntil klaga er avgjort. Dette er aktuelt for vedtak om utvisning, flytting til anna skole.
- Sanksjonar som ikkje kan påklagast, skal skriftleggjerast i tråd med krava til forsvarleg system.
- Føresette til umyndige elevar skal informerast om at skolen har bestemt iverksetting av reaksjon og om hendinga som ligg til grunn for sanksjonen.

### **Klagebehandlinga**

Klaga skal leverast til den som har fatta vedtaket som det blir klaga på.

Den som har fatta vedtaket vurderer klaga og tek stilling til utsett iverksetting dersom det er bede om dette i klaga. Den som har fatta vedtaket kan ta klaga til følge. Dersom klaga ikkje blir teke til følge, skal saka sendast til klageinstansen til endeleg avgjerd. Saker som skal behandlast i klagenemnda skal sendast til juridisk avdeling, som er sekretariat for klagenemnda.

### **Klageinstansane er:**

Klagenemnda i Møre og Romsdal fylkeskommune:

- Bortvisning frå undervisninga i inntil 5 dagar
- Bortvisning for resten av skoleåret
- Heimssending frå ekskursjonar

Fylkesmannen i Møre og Romsdal:

- Bortvisning frå eksamen
- Annullering av eksamen
- Skifte av skole

Vedtak om nedsett standpunktkarakter i orden eller åtferd kan påklagast etter reglane i forskrift til opplæringslova kap. 5. Ved oversending av klagesaka til klageinstansen, skal eleven har kopi av saksdokumenta og oversendingsbrevet.

### **§ 10 Tillegg til ordensreglementet**

I tillegg til ordensreglementet er det fastsatt:

- IKT-reglement
- Utlånsreglement
- Fråværsreglement

For spesielle forhold som ikkje er dekte av ordensreglementet eller andre felles reglar som alt er gitt av departementet eller fylkeskommunen, kan rektor fastsette tilleggsreglar etter behandling i skoleutval og elevrådet. Desse kan ikkje vere i staden for, eller i strid med reglementa. Dette kan for eksempel gjelde:

- Ekskursjonsreglement.
- Reglar for kantina.
- Internatreglement.
- Reglar for skolekjøkken og verkstader.
- Ordensteneste.

- Reglar for skoleavisa.
- Eventuelle andre spesielle forhold.

## **Fråvær i vidaregåande skule**

### **Elevene har møteplikt til alle timer på alle årstrinn**

#### **Dokumentert og udokumentert fravær**

- Vi skiller mellom dokumentert og udokumentert fravær. Alt udokumentert fravær skal alltid føres på vitnemål, og teller inn på fraværsgrensen.
- Eleven kan kreve at inntil 10 skoledager dokumentert fravær per skoleår ikke skal føres på vitnemålet. Det er bare hele dager som kan strykes, ikke enkelttimer. Har eleven brukt opp denne kvoten, skal også dokumentert fravær bli ført som fravær.
- Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i timene i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.
- Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværsårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter.

#### **Hva kan være dokumentert fravær?**

- Sykdom - Gyldig dokumentasjon er legeerklæring.
- Velferdsgrunner som bryllup og begravelser
- Verv, hjelpearbeid eller arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- Verv som tillitsvalg, politisk arbeid, hjelpearbeid eller representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå
- Lovpålagt oppmøte
- Helligdager for trossamfunn utenfor Den norske kirke
- Rådgiving og PP-tjenesten
- Organisert studiearbeid
- Kjøreopplæring - deler av den obligatoriske trafikkopplæringen

#### **Hva er udokumentert fravær?**

- Kjøreopplæring -vanlige timer og førerprøven
- Bortvisning fra undervisning
- I tillegg alt fravær som eleven ikke leverer dokumentasjon for

**Alt udokumentert fravær skal føres på vitnemål, og teller inn på fraværsgrensen.**

#### **Fravær på vitnemål og kompetansebevis**

- Hovedregelen er at alt fravær skal føres på vitnemålet og kompetansebeviset.

### **Varsling til elever og foreldre**

- Foreldrene skal ha informasjon om fraværet til eleven, fram til eleven er myndig.
- Hvis det er fare for at eleven går over fraværsgrensen, eller at læreren ikke har grunnlag for å fastsette karakter i forbindelse med halvårsvurdering eller standpunktkarakter i fag, skal skolen varsle eleven så tidlig som mulig. Hvis eleven er under 18 år, skal foreldrene også varsles.
- Skolen må varsle en gang for hvert fag. Det betyr at selv om eleven har fått et varsel før jul i forbindelse med halvårsvurderingen i faget, gjelder ikke dette varselet for standpunktkarakteren. Selv om faget har flere karakterer, som norsk, trenger ikke skolen å varsle for hver karakter.
- Hvis skolen ikke varsler, skal eleven få karakter.

### **Oppfølging av elever med for mye fravær**

Det kan være mange grunner til at elever er mye borte fra skolen. Skoler som tidlig følger opp elever som er mye borte, kan bidra til at færre elever faller fra.

- Elever som har mye fravær, går glipp av mye opplæring.
- Høyt fravær, uansett grunn, fører til at læreren kan mangle vurderingsgrunnlag, og at eleven får ikke standpunktkarakterer.
- Skolen kan sette ned karakteren i orden eller oppførsel på grunn av skulk.

Frå artikkel UDIR sine sider, siste endra 23.09.2022. <https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/skole-og-opplaring/saksbehandling/fravar/fravar-i-videregaende/>

## **Vurdering i vidaregåande skule**

Forskrift til opplæringslova kapittel 3 - Utdrag

### **§ 3-2. Rett til vurdering**

- Elevar har rett til undervegsvurdering, sluttvurdering og dokumentasjon av opplæringa

### **§ 3-3. Vurdering i fag**

- Formålet med vurdering i fag er å fremje læring og bidra til lærelyst undervegs, og å gi informasjon om kompetanse undervegs og ved avslutninga av opplæringa i faget.
- Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanen i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten om faget i læreplanen. Elevar skal vere kjende med læreplanen i faget.
- Føresetnader, fravær, orden eller åtferd skal ikkje inn i vurderinga i fag. Innsats er berre ein del av grunnlaget for vurdering dersom det følgjer av læreplanen i faget.
- Elevar skal møte fram og delta aktivt i opplæringa. Stort fravær eller andre særlege grunnar kan føre til at lærar ikkje har tilstrekkeleg vurderingsgrunnlag til å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i fag.

### **§ 3-4. Vurdering i orden og i åtferd**

- Formålet med vurdering i orden og i åtferd er å fremje sosial læring, bidra til eit trygt og godt skolemiljø og gi informasjon om orden og åtferd.
- Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd er ordensreglementet til skolen, jf. opplæringslova § 9A-10. Elevane skal vere kjende med skolen sitt ordensreglement.
- Orden heng saman med om eleven er punktleg, førebudd og følgjer opp arbeid.
- Åtferd heng saman med om eleven viser omsyn og respekt for andre.
- Kompetanse i fag skal ikkje trekkjast inn i vurderinga i orden eller i åtferd. Det skal tas omsyn til føresetnadene til eleven i vurderinga.
- Til vanleg skal det ikkje leggjast avgjerande vekt på enkelthendingar; unntaket er dersom enkelthendinga er særleg klanderverdig eller grov.

### **§ 3-7. Samtale om utvikling**

- Elevar har minst ein gong kvart halvår rett til ein samtale om deira utvikling i faga. Den kan gjennomførast i samband med samtalen med foreldra etter § 20-3 og § 20-4.
- Elevar har òg rett til jamleg dialog med kontaktlærar om sosial utvikling og anna utvikling. Samtalen skal sjåast i samband med opplæringslova § 1-1 og overordna del i læreplanverket.

### **§ 3-8. Varsling**

Elevar og foreldre til elevar under 18 år skal varslast skriftleg dersom eleven står i fare for å

- a) ikkje få karakter (IV) ved halvårsvurdering med karakter eller standpunkt-karakter i eitt eller fleire fag
- b) få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) ved halvårsvurdering med karakter eller standpunkt-karakter i orden eller i åtferd.

Varselet skal givast straks det er klart at det er fare for nedsatt karakter eller bortfall av karakter, og skal gi eleven høve til å få karakter i fag eller ikkje få nedsett karakter i orden eller åtferd.

### **§ 3-9. Fråværsgrense i vidaregåande skole**

- I vidaregåande skole skal ein elev ikkje få standpunkt-karakter eller halvårsvurdering med karakter ved fråvær over fråværsgrensa i faget. Fråværsgrensa er på 10 prosent av årstimetalet i faget.
- Fråvær som det er dokumentert at kjem av grunnane nemnde i § 3-45 femte ledd bokstav a til f og åttande ledd, skal ikkje inngå i fråværsgrensa. Det same gjeld dersom fråværet skyldast følgjande delar av den obligatoriske trafikkopplæringa til førarkort klasse B: tryggleikskurs på bane og andre og tredje del av tryggleikskurs på veg, jf. trafikkopplæringsforskriften kapittel 11.
- Rektor kan avgjere at ein elev som har inntil 15 prosent udokumentert fråvær i eit fag, likevel skal få karakter dersom årsaka til fråværet gjer det klart urimeleg at fråværsgrensa skal gjelde.
- Læraren må i alle høve ha tilstrekkeleg grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunkt-karakter, jf. § 3-3.

### **§ 3-10.Undervegsvurdering i fag**

All vurdering som skjer før avslutninga av opplæringa, er undervegsvurdering.

Undervegsvurdering i fag skal vere ein integrert del av opplæringa, og skal brukast til å fremje læring, tilpasse opplæringa og auke kompetansen i fag. Undervegsvurderinga kan vere både munnleg og skriftleg. I undervegsvurderinga i fag skal elevar, lærlingar, lærekandidatar og praksisbrevkandidatar

- a. delta i vurderinga av eige arbeid og reflektere over eiga læring og faglege utvikling
- b. forstå kva dei skal lære og kva som blir venta av dei
- c. få vite kva dei meistarar
- d. få rettleiing om korleis dei kan arbeide vidare for å auke kompetansen sin.

Undervegsvurderinga skal nyttast til å vurdere om eleven har tilfredsstillande utbytte av opplæringa, jf. opplæringslova § 5-1. Lærekandidatar og elevar med individuell opplæringsplan skal ha undervegsvurdering i samsvar med den opplæringsplanen som er utarbeidd for dei, jf. opplæringslova § 5-5 første ledd.

### **§ 3-11.Undervegsvurdering i orden og i åtferd**

Undervegsvurdering i orden og i åtferd skal givast jamleg og brukast til å fremje sosial læring ved at elevar

- a. reflekterer over eigen orden og eiga åtferd og korleis dei kan utvikle seg
- b. får vite korleis deira orden og åtferd er vurdert opp mot ordensreglementet
- c. får rettleiing om korleis dei eventuelt kan forbetre sin orden og si åtferd.

### **§ 3-12.Halvårsvurdering i fag**

- Halvårsvurdering i fag er ein del av undervegsvurderinga. Den skal vise kompetansen eleven har i faget, og gi rettleiing om korleis han eller ho kan auke kompetansen sin. Elevar skal få halvårsvurdering utan karakter gjennom heile opplæringsløpet.
- Frå 8. årstrinn skal elevar i tillegg ha halvårsvurdering med karakter. Halvårsvurdering med karakter skal vere skriftleg og gi uttrykk for den kompetansen eleven har nådd ut frå det som er forventa på tidspunktet for vurderinga. Vurderinga skal givast midt i opplæringsperioden, og ved slutten av opplæringsåret for fag som ikkje blir avslutta. I fag med fleire standpunktkarakterar gir læreplanane informasjon om talet på karakterar i halvårsvurderinga.
- Faglærer gjennomfører halvårsvurderinga for elevar. Instruktøren skal gjennomføre halvårsvurderinga for lærlingar, lærekandidatar og praksisbrevkandidatar.

### **§ 3-13.Halvårsvurdering i orden og i åtferd**

- Halvårsvurdering i orden og i åtferd er ein del av undervegsvurderinga. Den skal vise korleis elevane sin orden og åtferd er vurdert opp mot ordensreglementet og gi rettleiing om korleis elevane eventuelt kan forbetre seg. Elevane skal få halvårsvurdering utan karakter i orden og i åtferd gjennom heile opplæringsløpet.
- Frå 8. årstrinn skal elevar i tillegg ha halvårsvurdering med karakter. Halvårsvurdering med karakter skal vere skriftleg. Vurderinga skal givast midt i opplæringsperioden, og ved slutten av opplæringsåret dersom eleven ikkje avsluttar opplæringa i skole.
- Kontaktlæraren skal gi halvårsvurdering i orden og i åtferd i samarbeid med dei andre lærarane til eleven.

### **§ 3-14.Sluttvurdering**

- Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til eleven ved avslutninga av opplæringa i fag. Alle elevar, også elevar med individuell opplæringsplan, skal vurderast etter kompetansemåla i læreplanen, jf. § 3-3.
- Sluttvurderingar i vidaregåande opplæring er standpunktkarakterar, eksamenskarakterar og karakterar til fag-/sveineprøve, praksisbrevprøve og kompetanseprøve.
- Sluttvurderingar skal førast på dokumentasjonen, jf. § 3-35, og er eit enkeltvedtak som det kan klagast på etter reglane i kapittel 5.
- Når ein elev har ein bestått sluttvurdering i eit fag, skal denne følgje eleven fram til kompetansebevis og vitnemål. Han eller ho kan då ikkje bli elev i faget på nytt. Elevar som har fått innvilga omval eller har fått sluttvurdering i eit fag frå vidaregåande opplæring på ungdomstrinnet, jf. § 1-15, kan velje om faget skal godkjennast etter § 1-16 eller om han eller ho vil ta faget på nytt som elev.

### **§ 3-15.Standpunktkarakterar i fag**

- Ein standpunktkarakter skal vere uttrykk for den samla kompetansen eleven har i faget ved avslutninga av opplæringa. Eleven skal vere kjend med kva det blir lagt vekt på i fastsetjinga av hennar eller hans standpunktkarakter. Eleven skal ha fått høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar. Kompetanse som eleven har vist i løpet av opplæringa, er ein del av vurderinga når standpunktkarakteren skal fastsetjast.
- Standpunktkarakterar i fag med sentralt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før fellessensurmøtet. Standpunktkarakterar i fag med lokalt gitt eksamen skal fastsetjast seinast dagen før skolen gjennomfører den første eksamenen i faget på det aktuelle trinnet innanfor utdanningsprogrammet.
- Faglæraren set standpunktkarakter. Dersom rektor er i tvil om reglane for fastsetjing av standpunktkarakter er følgde, kan rektor krevje at faglærar gjer ei ny fagleg vurdering før karakterane blir fastsette og førte.
- Rektor har ansvaret for at det blir gjort enkeltvedtak om ikkje å gi standpunktkarakter i fag. For å gjere enkeltvedtak om å ikkje gi karakter, skal eleven først vere varsla, jf. § 3-8.

### **§ 3-16.Standpunktkarakterar i orden og i åtferd**

- Ein standpunktkarakter skal vere uttrykk for elevane sin orden eller åtferd etter opplæringa er avslutta. Det skal givast ein standpunktkarakter i orden og ein standpunktkarakter i åtferd på 10. trinn, og ved avslutninga av opplæringa i vidaregåande skole.
- Rektor har ansvaret for at standpunktkarakterar i orden og i åtferd blir fastsette etter drøfting med kontaktlærar og dei andre lærarane til eleven.

## **IKT-reglement for Møre og Romsdal fylkeskommune – utdrag**

Som elev må du rette deg etter det gjeldande IKT-reglementet. Heile reglementet finn du på heimesida til skulen her: «For deg som elev/Skulekvardag/Reglement»



## **§ 1 Formål**

Reglementet skal fremje god samhandling, god orden og gode arbeidsvanar. Det skal bidra til eit stabilt og sikkert driftsmiljø, og eit godt lærings/arbeidsmiljø for elevar i MRFK.

## **§ 2 Virkeområde**

Reglementet regulerer elevane sine rettar og plikter ved bruk av nettverk, datatenester og digitale ressursar. Reglementet gjeld bruk av skulen sine, egne og andre sine IKT-ressursar.

## **§ 3 Rettar og pliktar**

- Elevnettet skal brukast til opplæring etter dei gjeldande læreplanane i vidaregåande opplæring, for å nå kompetansemåla.
- MRFK tildeler deg ein personleg brukarkonto. Du skal sørge for at eige passord ikkje blir gjort kjend for andre. Dersom du får mistanke om dette må du endre ditt passord. Det er ikkje lov å bruke ein annan person sin brukarkonto eller endre, slette eller øydelegge digitale ressursar som tilhøyrar andre brukarar. Du har ikkje lov til å gjennomføre tiltak for å skjule din identitet på fylkesnettet eller på Internett.
- Du har plikt til å sørge for at eige datautstyr som blir brukt i fylkesnettet til ei kvar tid har installert oppdatert og aktivert antivirusprogramvare.
- Du har krav på at personvernet ditt blir ivaretatt. Data om deg sjølv og arbeidet ditt skal være beskytta mot innsyn og misbruk.
- Det er ulovleg å kopiere eller bruke programvare eller andre ressursar som er stilt til rådvelde av MRFK utan å ha forsikra seg om at dette er i samsvar med lisens- eller abonnementsvilkåra.
- Du er personleg ansvarleg for dei krav av rettsleg og økonomisk art som rettshavarar måtte fremje ved bruk eller distribusjon av materiale utan løyve, medrekna nedlasting og bruk av piratkopiert programvare. Du er sjølv ansvarleg for lagring og tryggleikskopiering av egne datafiler.
- Det er ulovleg å overvake fylkesnettet for å fange opp digital informasjon eller utføre aktivitetar som grip inn i drifta av fylkesnettet.

## **§4 Generelle reglar for god bruk av digitale ressursar – Nettetikk**

- Bruk digitale ressursar på ei god måte som ikkje er i strid med opphavsretten eller åndsverklova.
- Opptre ærleg, høfleg og vis respekt for andre personar.
- Det er ikkje lov å framsette truslar og hets, utøve mobbing, diskriminering eller opptre på rasistisk vis. Dette gjeld både publisasjon/kommunikasjon på nettstader og sending av tekst, bilete eller film på mobiltelefon/nettbrett.
- Bilde eller video av ein eller fleire personar kan berre blir lagt ut dersom det er innhenta skriftlig samtykke frå den/dei personane det gjeld eller i dei tilfella som er nemnt i åndsverklova § 45c.
- Meld frå om du ser noko ulovleg. Dette gjeld både ulovleg materiale eller brot på rettar.
- Du må aldri opne eit e-postvedlegg frå ein sendar du ikkje kjenner, eller med eit innhald som verkar useriøst eller uforståeleg

# **Internatreglar Gjermundnes vgs**

*Gjeldande frå 01.08 2023*

## **§1 Formål**

Alle som bur på internatet har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø, som er rusfritt, fritt for mobbing, vald og anna krenkande åtferd. Formålet med Internatreglementet er å skape samarbeid, trivsel, respekt og medansvar for alle i skulesamfunnet.

## **§2 Virkeområde**

Reglementet gjeld for alle som bur og ferdast på internatet. Reglementet gjeld på heile skuleområdet.

## **§3 Opningstid på internatet**

Internatet er ope etter skuleruta. Internatet stengjer fredag kl. 16.00 og opnar søndag kl. 16.00.

Internatet skal ikkje vere fast bustadadresse, og eleven skal ha anna fast adresse.

Opphald på internatet utanom opningstida, utan at dette er avtala med skulen, er ein tryggleiksrisiko og eit brot på internatreglementet. Elevar med lang heimreise kan søkje om opphald på helg. Fjøs- og stallvakter kan etter søknad få bu på internatet på helg.

## **§4 Framferd**

Alle som har hybel på internatet og ferdast på skulen og skuleområdet skal vere høflege og reale. Mobbing og/eller truslar, personleg eller via internett/mobil er alvorleg brot på reglementet, og kan føre til utvising. Anna uhøvisk framferd mot elevar og tilsette kan straffast på same måten. Det same gjeld hæverk og tjuveri, og i slike tilfelle kan det bli framsett krav om erstatning.

Leigetakarane skal følgje pålegg frå tilsette.

## **§5 Bruk av sosiale medier**

Vanlege reglar for mellommenneskelege forhold gjelder også for kommunikasjon på internett og sosiale media. Det betyr mellom annet at det skal brukas et allment akseptert språk i kommunikasjon med andre menneske.

Det er forbod mot å søke etter, laste ned, lagre, skrive ut eller spreie materiale som:

- inneheld pornografi, nazistisk og/eller rasistisk propaganda.
- inneheld hat, oppfordring til bruk av narkotika, vald eller andre lovbrøt
- har som formål å skade/krenke/mobbe andre personar.

Mobbing på nettet kan bli politisak.

## **§6 Rusmidlar**

Det er ikkje lov å bruke eller oppbevare rusmidlar på internatet eller på skuleområdet elles.

Det er heller ikkje lov å opphalde seg rusa på internatet eller skuleområdet.

Dersom vi finn emballasje etter alkoholhaldig vare eller brukarutstyr på internatet vil vi gå ut frå at eit regelbrot er utført.

Brukar av illegale rusmidlar vil bli utvist og politimeldt.

## **§7 Brann**

Det er strengt forbode å tukle med brannverninstallasjonar. Dette gjeld varslarar, sløkkjestyrt, skilting og rømmingsvegar. Ansvarleg for falsk alarm som fører til utrykking, må rekne med å betale kostnadane brannvesenet har med dette.

Elevane plikter å gjere seg kjent med branninstruks og rømmingsplan for bygget

- Gangane på internatet og rømmingsveier skal være frie for utstyr/møbler/tørkestativ med meir.
- Brannrør skal berre brukas som rømmingsveg.
- Bruk av open eld i skulen sine bygningar er ikkje lov. (gjeld også stearinlys)
- Det er ikkje høve til å ha egne kvitevarer eller varmeomn på internatet..
- Ved brannalarm skal gjeldande instruks følgast.

Å utløyse falsk alarm med vilje eller anna misbruk av brannvernutstyr på skulen er eit alvorleg regelbrot. Slik åtferd vil kunne føre til direkte raudt kort og utvisning frå internatet. Dersom du ikkje overnattar på rommet ditt, skal internatvakta vere informert!

### **§8 Besøk på internatet**

Den enkelte leigetakar er ansvarleg for besøk han tek med seg på internatet. Besøk skal vere avklart med vakthavande på internatet. Besøkjande skal vere ute av internatet kl. 2230.

Besøkjande skal vere kjent med, og følgje internatreglementet. Overnattingsbesøk skal avklarast med internatleiar, og gjeld i utgangspunktet berre for familiemedlemar.

Hybelbuarar som tek med seg/slepp inn besøkande på internatet utan at det er gjeve løyve om det frå vakthavande på internatet eller rektor, vert haldne til ansvar. Dette vert vurdert som eit alvorleg brot på internatreglementet.

### **§9 Våpen/farlege gjenstandar**

Det er forbode å oppbevare eksplosivar, våpen eller andre farlege gjenstandar/reiskap på internatet.

### **§10 Eigedelar**

Skulen har ikkje ansvar for leigetakarar sine eigedelar. Kvar leigetakar er sjølv ansvarleg for å halde dører og skåp låst. Ytterdører skal alltid vere låst for å hindre at uvedkomande har tilgang til internata.

### **§11 Røyking/snus**

Det er røyke- og snusforbod på Gjermundnes vgs. Dette er i samsvar med skulereglementet som gjeld for alle vidaregåande skular i Møre og Romsdal

### **§12 Ro og innetid**

Det skal være til ei kvar tid vere arbeidsro på internatet. Frå kl. 23.00 skal det være stille og alle skal være på romma sine.

### **§13 Sjukdom**

Elevar som er så sjuke at dei ikkje kan møte til time, skal reise heim. Dette gjeld alle former for sjukdom.

### **§14 Opphald på internatet i skuletida**

Det er ikkje lov å opphalde seg på internatet samstundes som du skulle ha møtt til undervisning. Gjer du dette, er det å sjå på som eit regelbrot og reaksjonen er i samsvar med dette. Du vil få varsel om dette vert ei problemstilling.

### **§15 Kjæledyr/smådyr**

Det er ikkje lov å ha kjæledyr eller andre smådyr på internatet.

### **§16 Orden og reinhald**

Leigebuarane skal til ei kvar tid halde orden på eige rom, fellesrom og på uteområdet rundt internatet. Fellesrom kan verte stengt utan nærmare varsel. Det er den enkelte leigetakar sitt ansvar å komme til måltida til rett tid, og kome seg på skulen.

### **§17 Motorkøretøy**

Det er forbode og køyre rundt på skuleområdet utan gyldig grunn. Parkering skjer på eige ansvar på tilvist plass.

### **§18 Leige - kost og losji**

Det må betalast depositum, lik ei månadsleige ved innflytting. Leiga skal betalast forskotsvis innan den 20. i kvar måned. Oppseiinga må gjerast skriftleg før den 20. i månaden. Det er ein måned oppseiingstid rekna frå den 20.

Ikkje betalt leige er brot på kontrakt og fører automatisk til oppseiing av internatplassen.

### **§19 Brot på internatreglementet**

Brot på internatreglementet kan føre til bortvising frå internatet. Rektor gjev åtvaring og gjer vedtak om utvisning frå hybelen på internatet. Utvisninga er gjeldande frå tidspunktet vedtaket vert gjort, men med høveleg tid til å omrømme seg for å finne alternativ husvære. Konsekvensar for alvorlege brot på internatreglementet:

1. Gangs brot: Skriftleg åtvaring - "gult kort".
2. Gangs brot: Utvisning frå hybelen på internatet for resten av skuleåret - "raudt kort".

Brot på §§ 4, 5, 6, 7, 8 og 9 kan føre til direkte utvisning frå internatet.

Mindre alvorlege regelbrot kan ved gjentak også føre til skriftleg åtvaring (gult kort), og etter det utvisning (raudt kort). For slike regelbrot vert det ført ein merknadsprotokoll.

### **§20 Internatplass komande skuleår**

Som hovudregel gjeld utvisning etter §19 for resten av skuleåret. Likevel kan brot på internatreglementet føre til at du ikkje får internatplass påfølgjande skuleår. Forhold som kan føre til dette er:

- Brot på internatreglementet på slutten av skuleåret som normalt vil føre til utvisning i samsvar med §19.
- Alvorlege og gjentatte brot på internatreglementet gjennom skuleåret.
- Om du ikkje rettar deg etter pålegg frå tilsette når du oppheld deg på skulen, internatet eller skuleområdet elles som besøkande.

## Organisasjonsplan Gjermundnes vgs



## Skulerute 2023 – 2024

### Skulerute for Gjermundnes vgs 2023-2024

| Haust 2023 |                                                                                              | Skuledagar<br>Elevar | Skuledagar<br>Lærarar |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| August     | <i>Interne planleggingsdagar 14. – 18. aug.</i><br>Første skuledag: måndag 21. aug.          | 9                    | 14                    |
| September  |                                                                                              | 21                   | 21                    |
| Oktober    | Hautferie veke 41 - måndag 9. – fredag 13. okt.                                              | 17                   | 17                    |
| November   |                                                                                              | 22                   | 22                    |
| Desember   | Siste skuledag før jul: onsdag 20. des.                                                      | 14                   | 14                    |
| Vår 2024   |                                                                                              | Skuledagar<br>Elevar | Skuledagar<br>Lærarar |
| Januar     | <i>Intern planleggingsdag tysdag 2. januar</i><br>Første skuledag etter jul onsdag 3. januar | 21                   | 22                    |
| Februar    | Vinterferie veke 8 - måndag 19. feb. – fredag 23. feb.                                       | 16                   | 16                    |
| Mars       | Påskeferie: måndag 25 mars. – mån. 1. apr.                                                   | 16                   | 16                    |
| April      | Første skuledag etter påske tysdag 2. apr.                                                   | 21                   | 21                    |
| Mai        | Elevfri dag fredag 10. mai                                                                   | 18                   | 18                    |
| Juni       | Siste skuledag fredag 21. juni                                                               | 15                   | 15                    |
| <b>Sum</b> |                                                                                              | <b>190</b>           | <b>196</b>            |

#### Karakterterminar:

1. halvår: måndag 21. august 2023 – fredag 12. januar 2024 (91 skuledagar for elevane)  
2. halvår: måndag 15. januar 2024 – fredag 21. juni 2024 (99 skuledagar for elevane)

#### Planleggingsdagar:

6 planleggingsdagar: veke 33 og tysdag 2. januar

02.05.2023

Aadne Haarr  
rektor

